

APROBAT,
în ședința CA din

REGULAMENT DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CS II

I. CONSIDERAȚII GENERALE

Prezentul regulament cuprinde metodologia de încadrare pe posturile vacante din cadrul INCDPAPM - ICPA București.

Încadrarea pe funcții și grade profesionale a personalului de cercetare-dezvoltare se face prin concurs, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a prezentului regulament.

Concursul pentru ocuparea posturilor de Cercetător Științific gradul II se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 - Codul Muncii, Legii 319/2003 privind statutul personalului de Cercetare-Dezvoltare, Ordinul MENCS nr. 6129/2016 și în conformitate cu prezentul regulament.

Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale care se scot la concurs se propune de consiliul științific și se aprobă de consiliul de administrație al INCDPAPM - ICPA București, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale institutului.

Prin decizie a directorului general INCDPAPM - ICPA București se stabilește componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

Concursul se anunță public, prin afișare la sediul INCDPAPM - ICPA București, precum și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

II. CONDIȚII MINIME DE EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ CANDIDAȚII LA CONCURS

Se pot înscrie la concurs numai absolvenții unităților de învățământ superior acreditate, care au studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii superioare echivalente (studii universitare de licență și studii superioare de masterat potrivit legii 288/2004).

Candidații - trebuie să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului.

Pentru ocuparea funcției de cercetător științific gradul I, candidații trebuie să îndeplinească standardelor minimale necesarii și obligatorii, stabilite de CNATDCU prin Ordin al ministrului.

Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea Consiliului Științific, la concursul pentru ocuparea unui post în cercetare-dezvoltare cu reducerea condițiilor de vechime.

III. COMISIA DE CONCURS

Comisia de concurs este formată din directorul științific sau secretarul științific al institutului și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara institutului, se propune de directorul științific și secretarul științific și se numește prin decizie a conducătorului institutului. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II.

Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de compartimentul de resurse umane din INCDPAPM – ICPA București.

IV. DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS

1. Depunerea dosarului de înscriere – care va conține obligatoriu:

- cerere tip de înscriere;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesarii și obligatorii, completată și semnată de către candidat;
- declarație de asumare a răspunderii;
- lista lucrărilor publicate în domeniul postului sau conexe acestuia, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative;
- curriculum vitae;
- adeverință de vechime în muncă;
- copie legalizată de pe diploma de doctor în domeniul postului scos la concurs sau în domenii conexe acestuia, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice;
- copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă;
- copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;
- copie de pe cartea de identitate;
- copie de pe certificatul de naștere;
- copie de pe certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui);
- alte înscrisuri solicitate de legislația sau reglementările în vigoare.

2. Probele de concurs sunt:

- analiza dosarului de înscriere la concurs care constă în: verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului a performanțelor sale.
- probă orală – interviu din domeniul de activitate a specializării postului.

Interviul cu comisia din domeniul de activitate a specializării postului se apreciază prin punctaj între 5-25 puncte.

Aprecierea candidatului la concurs pentru ocuparea postului se face prin punctaj după criteriile de evaluare a performanțelor profesionale prezentate în fișa de evaluare.

Rezultatele concursului și concluziile comisiei sunt analizate și avizate de Consiliul Științific și aprobate de Consiliul de Administrație al INCDPAPM - ICPA București.

Dosarul de concurs întocmit în conformitate cu lista prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul regulament și mapa cu contribuții științifice semnificative se transmit prin delegat oficial sau prin poștă la Ministerul Educației pentru înaintare la CNATDCU, în vederea confirmării rezultatului concursului de Cercetător Științific II.

Încadrarea pe funcție de CS II se face prin decizie a directorului general emisă în baza comunicării Ministerului Educației și a ordinului ministrului de atribuire a gradului profesional/titlului de cercetător științific gradul II.

V. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Rezultatul final al comisiei de concurs va fi afișat la avizierul institutului în termen de 5 -10 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Eventualele contestații pot fi depuse la sediul INCDPAPM-ICPA București în termen de 2 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la închiderea perioadei de depunere a acestora, de către comisia de contestație alcătuită din același număr de membri ca și comisia de concurs, numită prin decizia conducătorului unității, din care poate face parte și directorul științific sau secretarul științific.

Rezoluția se va înscrie pe fiecare contestație sub una din formele:

a) „se acceptă: noul punctaj general este.....”

b) „se respinge pentru următoarele motive.....”

Rezultatul concursului, inclusiv cel de la soluționare a contestațiilor se supune avizării consiliului științific și consiliului de administrație și se publică la avizierul institutului.

Președinte Consiliu Științific,
Prof. dr. Mihail DUMITRU



LISTA CU DOCUMENTE

din dosarul de concurs pentru ocuparea postului/acordarea titlului (gradului profesional) de CS I și de CS II în unitățile de cercetare-dezvoltare (minimul de documente admise în dosarul de concurs)

1. Opis;
2. Adresa de înaintare, din partea conducerii *instituției*, către Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare; (în original) – pentru fiecare dosar în parte;
3. Referat de prezentare a concursului, din partea conducerii *instituției*, în care sunt prezentate etapele concursului, de la anunțarea în ziarul de circulație națională până la validarea rezultatelor în consiliul științific, și prin care se propune conferirea titlului de cercetător științific gradul II, respectiv conferirea titlului de cercetător științific gradul I, având în vedere aprobarea concursului de către consiliul științific al unității de cercetare-dezvoltare pe baza raportului prezentat de comisia de concurs, respectiv aprobarea concursului de către Consiliul facultății și validarea în Senatul universitar, după caz; (în original sau copie certificată)
4. Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului științific al instituției sau al unității de cercetare-dezvoltare, care cuprinde informații cu privire la data ședinței, membrii consiliului prezenți la ședință, aprobarea dată pentru rezultatele concursului în cauză pe baza raportului comisiei de concurs (în original sau copie certificată) sau, dacă este cazul:
 - a. Extras din Procesul-Verbal al ședinței Senatului universitar al instituției, în care s-a validat hotărârea Consiliului Facultății/Departamentului, însoțit de Lista membrilor Senatului universitar al instituției cu semnăturile celor prezenți, (în original sau copie certificată)
 - b. Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Facultății, care include membrii prezenți ai Consiliului, ședință în care s-a aprobat rezultatul concursului în cauză pe baza raportului Comisiei de concurs. (în original sau copie certificată)
5. Raportul Comisiei de concurs privind concursul, care se elaborează în raport cu cerințele art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și ale sistemelor de evaluare în vigoare; (în original)
6. Declarația² de numire a Comisiei de concurs, din partea conducerii *instituției*, întocmită conform dispozițiilor art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003 și art. 26 din Metodologia-cadru de concurs aprobată prin HG nr. 457/2011, după caz, menționându-se gradul profesional și locul de muncă pentru președinte și cei 4 membri, precum și funcția de director științific sau de secretar științific deținută de unul din componenții comisiei; (în original sau copie certificată)
7. Cererea candidatului, adresată conducerii *instituției*, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II, respectiv pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul I, după caz, avizată juridic și aprobată de către conducerea instituției; (în original)
8. Fișa de evaluare, din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin ordin MECTS/MEN; (în original)
9. Asumarea răspunderii, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare; (a se vedea modelul afișat pe portalul „JOB-URI CERCETARE”, de pe site-ul MEN-AC (www.research.edu.ro), la capitolul Informații); (în original)
10. Lista de lucrări a candidatului, (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: teza/tezele de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; creații artistice/performance sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant; alte lucrări;
11. Curriculum vitae, din partea candidatului (semnată de candidat); (în original)
12. Adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate, (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate)
13. Copii legalizate de pe: diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalente/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă și copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;
14. Copie de pe cartea de identitate;
15. Copii certificate ale anunșurilor de scoatere la concurs a postului, respectiv anunșul de la sediul instituției (semnat și ștampilat) și din ziarul de circulație națională (copia din ziar să fie conform cu originalul și să conțină datele de identificare ale ziarului).

¹ Pentru posturile de cercetare din învățământul superior, această listă se completează și cu alte documente prevăzute în Metodologia proprie elaborată în baza Metodologie-cadru de concurs aprobată prin HG nr. 457/2011,

² La concursurile din învățământul superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 pentru secretarul științific sau directorul științific al unității se îndeplinesc de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii