

APROBAT,
în ședința CA din 15/04 / 2019

REGULAMENT DE CONCURS
pentru ocuparea postului de Specialist resurse umane în funcție administrativă

I. CONSIDERATII GENERALE

Concursul pentru ocuparea postului de Specialist resurse umane se desfășoară în conformitate cu prevederile cu Legii 53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament.

Prezentul regulament cuprinde metodologia de încadrare pe posturile vacante din cadrul INCDPAPM-ICPA Bucuresti.

Încadrarea pe post se face prin concurs organizat cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a prezentului regulament

Numărul de posturi se propune de Comitetul de Direcție și se aprobă de Consiliul de Administrație al INCDPAPM-ICPA Bucuresti.

Prin decizie a directorului general INCDPAPM-ICPA Bucuresti se stabilește componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor,

Concursul se anunță public, prin afișare la sediul INCDPAPM-ICPA București, precum și prin publicare într-un ziar de circulație națională

Înscrierea la concurs se face în termen de 30 zile de la data publicării anunțului.

II. CONDIȚII MINIME DE EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ CANDIDAȚII LA CONCURS

Se pot înscrie la concurs numai absolvenții unităților de învățământ superior acreditate, care au studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, ori studii superioare echivalente. În ambele situații se solicită și diplomă/certificat/adeverință de absolvire a unui curs resurse umane acreditat.

III. COMISIA DE CONCURS

Comisia de organizare a concursului și de evaluare a rezultatelor are următoarea structura:

- Presedinte - directorul general al INCDPAPM-ICPA Bucuresti
- 4 Membri - directorul economic al INCDPAPM-ICPA Bucuresti
- - un reprezentant al Compartimentului Resurse Umane care asigura și secretariatul.
- - 2 șefi laborator din INCDPAPM-ICPA Bucuresti,
- Invitat - un reprezentant al sindicatului INCDPAPM-ICPA Bucuresti,

IV. DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS SI EVALUAREA REZULTATELOR

Desfășurarea concursului are loc pe etape, astfel:

- *Depunerea dosarului de înscriere.* Acesta va conține:
 - Cerere înscriere ;
 - Curriculum vitae (model European);

- Acte de studii original si copie – Diplomă de licență,diplome/adeverințe cursuri;
- Carte de identitate original si copie;
- Copie și original: carnet de muncă + adeverințe sau raport /salariat din Revisal pentru a dovedi vechimea în muncă. Adeverinta medicală de la medicul de familie- apt angajare,eliberata cu maxim 30 de zile anterior inscrierii;
- Cazier judiciar

• **Probele de concurs**

Bibliografia și tematica sunt stabilite de directorul general si comp.resurse umane, iar subiectele sunt stabilite de comisia de concurs.

Candidații vor sustine următoarele probe eliminatorii:

- proba scrisă;
- proba orală, organizată după susținerea probei scrise.

Se acordă note de la 1 la 10 pentru fiecare din cele doua probe.

Pentru proba scrisă candidații înscriși în concurs primesc subiecte comune conform tematicii anunțate și cadrului legislativ general. In cadrul probei orale comisia formulează întrebări în mod liber în aceleași condiții.

• **Evaluarea rezultatelor**

Comisia de examen va face o medie aritmetica simpla a notelor obtinute la proba scrisa si orala.

Comisia va stabili modalitatile de departajare a candidatilor in situatia in care mai multi candidati vor obtine punctaje egale.

Postul este obtinut de candidatul care are punctajul cel mai mare, dar cel puțin nota 7 la fiecare din cele doua probe.

In cazul in care nici un candidat nu obtine cel puțin media 7, postul nu se acorda nici unuia dintre acestia si se va organiza un nou concurs.

Comitetul de direcție și consiliul de administrație analizează și aprobă rezultatul concursului în urma căruia conducerea instituției emite decizia de numire pe post de Specialist resurse umane . Ocuparea posturilor se face în ordinea descrescătoare a mediilor, în limita posturilor scoase la concurs.

V. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Rezultatul final al comisiei de concurs va fi afișat la avizierul institutului în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Eventualele contestații pot fi depuse la sediul INCDPAPM-ICPA București în termen de 2 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la închiderea perioadei de depunere a acestora, de către comisia de contestație alcătuită din același număr de membrii ca și comisia de concurs, numită prin decizia conducătorului unității .

Rezultatul soluționării contestațiilor se supune avizării Comitetului de Direcție și Consiliului de Administrație și se publică la avizierul institutului.

DIRECTOR GENERAL
Dr. Simota-Cătălin Cristian

